

## Fiche d' Action Globale Formation **MEDIATEUR**

### Objectif de la formation

Connaître la place de la médiation dans le système judiciaire, son évolution et son devenir. Appréhender les mécanismes de la médiation. Mener à bien une médiation

#### Public

Décideurs économiques, professionnels de la conciliation, experts reconnus dans tous les domaines techniques de l'ingénierie, de l'industrie, de l'environnement, professionnels de la comptabilité, du conseil, de la gestion du patrimoine

#### Pré-requis

Cf Dossier constitutif d'Inscription complété et validé par la CFAM

#### Durée

4 jours en présentiel de 9h à 17h00  
2 X 2H en visio conférence avec le formateur  
2 ½ journées de travail personnel à fournir par le stagiaire  
Soit 40 heures de formation

#### Compétences acquises à l'issue de la formation

En fin de module, le participant aura acquis les connaissances sur la mise en place de toute la procédure d'une médiation conventionnelle entre deux parties.

#### Attestation de fin de formation

Conformément à la loi du 24 novembre 2009, une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera délivrée au participant à l'issue de la formation.

#### Méthodes et approches pédagogiques

Etude de cas, diaporama, échanges entre participants, vidéos, visio conférence

#### Animateur

Afin d'assurer **une efficacité maximum** de la formation, notamment pour les TP, la Chambre Française de Médiation et d' Arbitrage mets à disposition **deux formateurs par session**, et fixe le nombre maximum de stagiaires à 9

#### Programme

- 1 - Définition et cadre de la médiation
- 2 - Les étapes obligées de la médiation
- 3 - Le processus de la médiation
- 4 - Qualités et Attitudes du médiateur
- 5 - Organisation
- 6 - Les outils du médiateur
- 7 - Entrée en médiation
- 8 - Les affects des participants
- 9 - Reconnaissance des profils psychologiques des participants

### 10 - Comportements et risques perturbateurs

### 11 - Attitudes et gestion du stress

### 12 - Les Phases clefs de la Médiation

- a) Traitement du Quoi
- b) Traitement du Pourquoi
- c) Traitement du comment
- d) Traitement de l'Accord

### 13 - Validation et pérennisation

#### Tarif

Par participant	Prix en € HT	Prix en € TTC
Formation, frais pédagogiques (*)	4000.00	4800.00
Adhérent Association SERPE	3200.00	3860.00

(\*) Les frais pédagogiques comprennent les supports pédagogiques remis au stagiaire, la mise à disposition d'une salle de formation **et de deux salles pour les TP**. Les frais de déplacement, de repas et d'hébergement restent à la charge du participant.

Au vue de la convention entre l'Association SERPE et la Chambre Française de Médiation et d'Arbitrage, une remise de 20 % est consentie aux participants sur cette formation sur présentation de leur numéro d'adhérent SERPE en cours de validité.

#### Dates et Lieux

Présentielle Cf Planning  
Lieu : LYON / TOULOUSE / STRASBOURG / LILLE / NANTES

Les sessions e-learning sont organisées dans les 3 semaines qui suivent la formation présentielle

#### Renseignements, inscriptions et règlement à envoyer à :

Chambre Française de Médiation et d'Arbitrage  
Service administratif  
8, avenue Jules Vales  
38100 GRENOBLE

- **Règlement à libeller à l'ordre VECTOR (organisme de formation qualifié par la C.F.A.M) agréé sous le numéro 82 69 08444 69-auprès du préfet de la région : RHONE ALPES .**

#### Réponse souhaitée

3 semaines minimum avant la date choisie

### CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## Fiche d' Action Globale Formation **MEDIATEUR**

### Champ d'application

Les présentes Conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formation et aux services annexes réalisés par VECTOR.

Toute inscription implique l'acceptation sans réserves des présentes Conditions Générales de Vente. A défaut de contrat écrit signé des deux parties, ces Conditions constituent le seul accord entre elles relativement à l'objet de l'inscription et prévalent sur tout autre document.

### Modalités d'inscription

Toute inscription prend effet à réception du bulletin d'inscription renseigné, validant votre accord sur l'objectif, le contenu, les pré-requis, la date et le coût du stage, signé par une personne habilitée et accompagné du règlement correspondant. L'inscription n'est définitive qu'après le paiement intégral de la somme à payer à l'inscription. VECTOR se réserve donc expressément le droit de disposer librement des places retenues et pour lesquelles le paiement n'a pas été effectué.

Cette inscription est valable pour la totalité de la formation.

Les inscriptions sont prises dans leur ordre d'arrivée. Si le nombre des inscriptions est trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine action identique.

VECTOR se réserve le droit de refuser à tout moment l'admission d'un stagiaire. VECTOR pourra confier la conduite de tout ou partie de l'action de formation à un autre organisme de formation avec lequel il aura passé un accord de sous-traitance.

### Convocation

Une convocation est adressée, à l'avance, à chaque participant. Elle indique les renseignements concernant la session (dates, lieu, horaires...)

Les contenus annoncés sont susceptibles d'être adaptés en fonction de l'actualité et de l'évolution des connaissances dans le secteur concerné.

### Report – Annulation d'inscription

L'entreprise conserve la possibilité de reporter ou d'annuler l'inscription d'un ou plusieurs stagiaires. Ces demandes de report ou d'annulation devront se limiter aux cas de force majeure dûment justifiables et ne pourront être acceptées que si elles surviennent plus de deux semaines avant le début du stage. Passé ce délai, VECTOR facturera l'intégralité de la formation. Jusqu'à 24 heures avant le début de la session de formation, l'entreprise peut substituer une personne inscrite par ses soins par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Cependant, l'alternance d'un stagiaire par un autre en cours de module de formation n'est pas acceptée.

Toute session commencée est due en totalité. L'absentéisme non signalée par l'entreprise ou l'abandon du stagiaire ne donne lieu à aucun remboursement ou avoir sur le prix de la formation.

### Report – Annulation de session

VECTOR se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session de formation en cas de force majeure dûment justifiable sans donner lieu à une quelconque indemnité. En cas d'annulation de son fait, VECTOR rembourse à l'entreprise le montant versé à l'inscription pour la formation qui n'aura pas été dispensée.

VECTOR avertit dans les plus brefs délais l'entreprise et/ou le stagiaire qui est inscrit prioritairement sur une session identique.

### Tarifs

Les tarifs sont exprimés en Euros HT, majorés de la TVA au taux en vigueur (Voir le détail du tarif sur la Fiche d'Action Globale de la session concernée).

### Conditions de paiement

Les règlements sont exigibles au moment de l'inscription. Les inscriptions non accompagnées de leur règlement ne sont pas prises en compte.

Tout retard ou incident de paiement est passible, après mise en demeure, d'une pénalité de retard calculée au taux de 1,5 fois le taux de l'intérêt légal en vigueur (loi 92-1442).

Dans le cas d'une prise en charge du coût de la formation par un OPCA, il appartient à l'entreprise de se faire rembourser directement sa quote-part.

### Facturation – Documents contractuels

Les enseignements dispensés, conformément à la loi du 16 juillet 1971 sur la formation professionnelle, font l'objet d'une convention de stage. Cette convention, établie en deux exemplaires, est adressée à l'entreprise avant le début de la formation.

Une attestation de stage et, le cas échéant, une attestation de compétence sont adressées à l'entreprise à l'issue de la formation, pour remise au stagiaire.

La facture, établie au nom de l'entreprise, est adressée à l'issue de la formation.

### Assurances

Le stagiaire reste responsable, pendant toute la durée de la formation, vis à vis des tiers et de VECTOR Il doit donc être couvert par son entreprise ou à titre individuel par une assurance garantissant une couverture suffisante contre les risques de natures diverses.

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par l'entreprise et/ou le stagiaire à VECTOR., dans le cadre des actions de formation pourront être communiquées aux partenaires formateurs de VECTOR. pour les besoins desdites formations.

Par ailleurs, l'entreprise et/ou le stagiaire peut être amené à recevoir, par l'intermédiaire de VECTOR., des propositions d'autres sociétés par tous moyens d'information ou de communication, qu'ils soient postaux ou électroniques. L'entreprise et/ou le stagiaire peut à tout moment s'y opposer en informant VECTOR par écrit, fax ou e-mail. Conformément aux termes de la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978, harmonisée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, l'entreprise et/ou le stagiaire peut faire valoir auprès de VECTOR, un droit d'accès et de rectification des informations transmises le concernant.

### Election de domicile - Litiges

« Tout différend qui naîtrait de l'interprétation, de l'exécution, de l'inexécution, ou des suites, ou conséquences de la présente Convention sera soumis à médiation, préalablement à toute action judiciaire ou arbitrale. »

Les parties désignent d'ores et déjà, la Chambre Française d'Arbitrage et de Médiation sise : 66 Avenue Jean Mermoz-69008 LYON

en tant qu'instance de médiation qui, selon son règlement, procédera à la désignation d'un médiateur ou d'un collège de médiateur En cas d'échec de la médiation le litige sera au choix et après accord préalable à la Médiation :

Soit porté devant la juridiction compétente dans le ressort de la Cour d'Appel de Lyon. Soit tranché par l'arbitrage de la « Chambre d'Arbitrage et de Médiation ».